



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței nominale a Comisiei

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 22 aprilie 2021,

În temeiul:

- art. 43 alin. 2) lit. j¹ din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 547/2003;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 7/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, cu modificările ulterioare;
- Ghidului de suport pentru aplicare practică pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, aprobat prin Ordinul MMPSC nr. 75 din 10.05.2017

DECIDE :

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, conform anexei.
2. Se instituie Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate din 9 membri.
3. Se aprobă componența nominală a Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, după cum urmează:
 - Paunescu Svetlana, vicepreședintele raionului Soroca - președinte al Comisiei;
 - Sotnic Viorica, specialist principal în problemele familiilor cu copii în situație de risc din cadrul DASPF, secretar al Comisiei;
 - Indricean Oxana, șef al Serviciului asistență psiho-pedagogică din cadrul Direcției Învățământ, membru al Comisiei;
 - Grîu Lilia, psiholog în cadrul Centrului de sănătate mintală Soroca, membru al Comisiei;
 - Crețu Ludmila, șef secție medicină de familie din cadrul EMSP CS Soroca, membru al Comisiei;
 - Cojuhari Anastasia, membru al ONG „Integrare Nord”, directorul Instituției preșcolare nr.13 din mun. Soroca - membru al Comisiei;
 - Cojocari Natalia, specialist al primăriei mun. Soroca - membru al Comisiei;
 - Andriuța Victoria, primarul satului Șeptelici, membru al Comisiei;
 - Oțel Alesea, consilier raional, șef grădiniță nr.12, membru al Comisiei.

4. Se stabilește că, în cazul în care membrii Comisiei în cauză se eliberează din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Direcției Finanțe Soroca;
 - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Tănase Iurie

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 2/33
din 22 aprilie 2021
Municipiul Soroca

**Regulamentul
privind organizarea și funcționarea Comisiei Raionale
pentru protecția copilului aflat în dificultate**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisie) este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți.

2. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și se subordonează Consiliului raional.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:

- 1) *autoritate tutelară locală* – primarii de sate (comune) și de orașe;
- 2) *autoritate tutelară teritorială* – Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;
- 3) *plasament planificat* – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență;
- 4) *manager de caz* – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, responsabil de coordonarea procesului de implementare a planului individualizat de asistență, precum și de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii pentru copil;
- 5) *interesul superior al copilului* – asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului, ținând cont de particularitățile individuale ale personalității lui și de situația concretă în care acesta se află.

4. În activitatea sa, Comisia se conduce de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Codului familiei nr.1316-XIV din 26 octombrie 2000, Legii nr.338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și de alte acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului, precum și de prezentul Regulament.

**II. OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE COMISIEI
ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE**

5. Comisia are următoarele obiective:

1) asigurarea faptului că familiile cu copii în situație de risc primesc suportul necesar pentru depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie sau pentru reintegrarea copilului în familie;

2) asigurarea faptului că separarea copilului va fi dispusă de autoritatea tutelară teritorială numai în cazul în care, în urma evaluărilor, se constată că menținerea copilului alături de părinți nu este posibilă sau contravine interesului superior al acestuia;

3) asigurarea faptului că în cazul copilului separat de părinți, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului, ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

6. Pentru realizarea obiectivelor trasate, Comisia exercită următoarele atribuții:

1) examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți;

2) examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și

plasamentul planificat al acestora în serviciul de tutelă/curatelă, servicii de tip familial sau plasament temporar în Centrele sociale din raion și Republică, în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă;

3) examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului;

4) examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului copilului aflați în Centrele sociale din raion și Republică, Serviciul asistență parentală profesionistă și Serviciul Casă de copii de tip familial și eliberarea avizului privind încetarea acestuia;

5) eliberarea avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;

6) examinarea propunerilor privind aprobarea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator și eliberarea avizului;

7) examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind reprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori;

8) examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

9) prezentarea de către Comisie a rapoartelor cu privire la necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale organelor ierarhic superioare;

7. Activitatea Comisiei se realizează în baza următoarelor principii:

1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;

2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;

3) respectarea dreptului prioritar al părinților de a-și educa copiii conform propriilor convingeri și responsabilitatea primară a părinților pentru creșterea, educarea și protecția copiilor lor;

4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate;

5) respectarea demnității copilului;

6) abordarea individualizată a copilului;

7) abordarea nondiscriminatorie;

8) abordarea multidisciplinară a cazului;

9) asigurarea protecției împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;

10) parteneriatul cu părinții/alt reprezentant legal al copilului în luarea deciziei;

11) asigurarea continuității în creșterea și educarea copilului, ținând cont de identitatea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării unei măsuri de protecție;

12) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;

13) asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

8. Instituirea și componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional.

9. Comisia este formată din 9 membri, inclusiv secretarul Comisiei, având următoarea componență:

1) vicepreședintele consiliului raional, responsabil de domeniul social;

2) un consilier raional;

3) trei specialiști de profil (psiholog, medic, pedagog);

4) un reprezentant al ONG/societății civile;

5) doi reprezentanți ai autorității administrației publice locale de nivelul întâi;

6) secretarul Comisiei.

10. Cu excepția vicepreședintelui Consiliului raional, responsabil de domeniul social, membrii Comisiei sînt persoane cu experiență de cel puțin 3 ani de lucru cu copiii sau în activități legate de copii.

11. Vicepreședintele Comisiei se alege anual de către membrii Comisiei cu drept de vot.

12. Secretarul Comisiei este angajatul cu atribuții în domeniul protecției copilului din cadrul structurii teritoriale asistență socială, care este membru cu funcție permanentă și nu are drept de vot.

13. Președintele Comisiei poartă răspundere pentru organizarea și funcționarea Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

14. Secretarul Comisiei:

- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
- 2) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
- 3) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei;
- 4) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.

15. Comisia se întrunește în ședințe ordinare lunar și în caz de necesitate în ședințe extraordinare, astfel încât să fie asigurată respectarea termenelor de realizare a activităților și luare a deciziilor privind protecția copilului și funcționarea serviciilor de protecție a copilului.

16. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din numărul membrilor ei.

17. Ședința Comisiei este condusă de președintele acesteia, iar în absența lui de către vicepreședinte. În cazul absenței secretarului, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuțiile secretarului în timpul ședinței.

18. Ședințele Comisiei se convoacă de către președintele Comisiei la solicitarea autorității tutelare teritoriale în scopul realizării atribuțiilor Comisiei menționate în pct. 6 subpct. 1) – 8) din prezentul Regulament.

19. Informarea despre convocarea ședinței se face în scris și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi, precum și materialele care vor fi puse în discuție.

20. Membrii Comisiei sunt informați despre data convocării Ședința Comisiei cu trei zile calendaristice înainte din data stabilită.

21. La ședințele Comisiei pot fi invitate următoarele persoane:

- 1) cu referire la pct. 6 subpct. 1)-5) copilul, părinții/îngrijitorul, reprezentantul autorității tutelare teritoriale/locale, managerul de caz, asistentul social comunitar, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului social sprijin pentru familiile cu copii, după caz, mediatorul comunitar;

- 2) cu referire la pct. 6 subpct. 6)-7) prestatorul Serviciului de asistență parentală profesionistă, prestatorul Serviciului casă de copii de tip familial, managerul Serviciului asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, solicitantii la funcția de asistent parental profesionist, solicitantii la funcția de părinte-educator, asistentul social responsabil de Serviciul asistență parentală profesionistă, asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori.

22. Participarea la ședințele Comisiei a reprezentantului autorității tutelare teritoriale este obligatorie.

23. Participarea părinților/altui reprezentant legal al copilului și a copilului la ședințele Comisiei este necesară, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului.

24. La solicitarea președintelui Comisiei și/sau a membrilor Comisiei la ședințe pot fi invitate și alte persoane și specialiști relevanți, precum și copii și tineri – membri ai grupurilor consultative (în cazul ședințelor de la pct. 6 subpct. 8)-9).

25. Invitarea la ședințele Comisiei a altor persoane sau specialiști se face prin înștiințare cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței.

26. Ședințele Comisiei nu sînt publice.

27. Ședințele Comisiei se țin în spații special amenajate, pentru a asigura confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal.

28. Membrii Comisiei vor beneficia de instruire în condițiile prevăzute de legislație.

IV. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR COMISIEI

29. Pentru examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

- 1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

- 2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, a dificultăților în implementarea acestuia, inclusiv a factorilor de risc care pot conduce la separarea copilului de părinți, precum și a măsurilor/acțiunilor care se propun a fi întreprinse de către părinți, autorități, instituții, specialiști

pentru a menține copilul în familie;

3) audierea reprezentanților autorităților/instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților și prezentarea măsurilor/acțiunilor care urmează a fi întreprinse de către aceștia pentru a menține copilul în familie, stabilirea termenelor de realizare a măsurilor/acțiunilor;

5) eliberarea avizului Comisiei privind menținerea copilului în familie cu oferirea suportului necesar sau a avizului privind necesitatea demarării procedurilor legale pentru separarea copilului de părinți, în funcție de rezultatele examinării cazului. (Anexa nr.1)

30. Pentru examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în Serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă sau este contrară interesului copilului și a propunerilor de plasament în îngrijire alternativă a copilului;

4) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului. (Anexa nr.2)

31. Pentru examinarea propunerilor de separare a copiilor de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul (Anexa nr. 4);

3) prezentarea de către managerul de caz sau primar a avizului autorității tutelare locale cu privire la plasamentul planificat al copilului;

4) prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială a motivelor și argumentelor conform cărora menținerea copilului cu părinții este contrară interesului copilului și a propunerilor privind serviciul de plasament al copilului;

5) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului;

6) audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor, precum și a altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

7) eliberarea avizului Comisiei privind plasamentul planificat al copilului sau, după caz, menținerea copilului în familie sau în serviciul de îngrijire alternativă actual. (Anexa nr.3)

32. Pentru examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul de caz a raportului privind oportunitatea încetării plasamentului bazat pe evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la reintegrare în familie sau plasarea într-o formă de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului;

3) audierea reprezentanților autorității tutelare teritoriale în cazul reintegrării în familia biologică sau extinsă, autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului;

4) consultarea copilului, părinților/persoanei în grija căreia se va află copilul, dacă aceasta nu

contravine interesului superior al copilului;

5) eliberarea avizului Comisiei privind oportunitatea încetării plasamentului (Anexa nr.5).

33. Pentru eliberarea avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința acesteia;

2) prezentarea de către asistentul social comunitar a raportului privind evaluarea situației copilului și familiei, care include informația referitor la necesitățile copilului și familiei, planul individual de asistență și a propunerilor privind mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc.

3) eliberarea avizului Comisiei privind mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc (Anexa nr.6).

34. Pentru examinarea propunerilor de aprobare a solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către prestatorul de serviciu a raportului de evaluare a solicitantului la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist sau părintelui-educator;

3) audierea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind aprobarea solicitantului cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vîrstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator sau refuzul de aprobare a solicitantului la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator (Anexa nr. 7; Anexa nr.8).

35. Pentru examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist și eliberarea avizului privind reaprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către asistentul social responsabil de Serviciu a raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

3) audierea asistentului parental profesionist/părintelui-educator;

4) eliberarea avizului Comisiei privind reaprobarea asistentului parental profesionist și a părintelui educator, cu indicarea:

a) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;

b) persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmînd să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;

c) persoana nu corespunde cerințelor și nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.(Anexa nr. 9)

36. Pentru examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial, ședințele se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

1) prezentarea de către secretarul Comisiei a persoanelor prezente la ședința Comisiei;

2) prezentarea de către managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial a raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial;

3) expunerea membrilor Comisiei asupra raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

37. Comisia va elibera avizul privind plasamentul planificat al copilului, ținînd cont de prioritatea plasamentului sub tutelă/curatelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

38. În cazul în care Comisia consideră că evaluarea cazului nu a fost calitativă, familia nu a beneficiat de suportul necesar pentru a preveni separarea copilului de părinți sau plasamentul în afara familiei nu este în interesul superior al copilului va recomanda reevaluarea cazului copilului și revizuirea planului individual de asistență.

39. În ședințele de examinare a cazurilor privind plasamentul planificat al copilului și a cuplului mamă/copil. Comisia se va expune asupra:

1) serviciului de plasament, reieșind din necesitățile acestuia chiar dacă serviciul în cauză nu este

instituit în unitatea administrativ-teritorială respectivă sau nu există locuri disponibile în serviciul respectiv;

2) serviciului de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl va recomanda autorității tutelare teritoriale.

40. În avizul Comisiei privind plasamentul planificat vor fi menționate atât serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, dar care nu este instituit sau nu este disponibil, cât și serviciul de plasament cel mai oportun pentru copil, disponibil de facto, pe care îl recomandă autorității tutelare teritoriale.

41. Avizul de plasament al copilului este emis de Comisie în baza analizei raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă avizul este emis de Comisie în baza raportului de potrivire a asistentului parental profesionist cu copilul.

42. Avizul Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

43. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-și expună opinia separată, care este consemnată în procesul-verbal al ședinței.

44. Avizul Comisiei este semnat de toți membrii participanți la ședință.

45. Avizul Comisiei se prezintă autorității tutelare teritoriale în termen de o zi lucrătoare.

46. Autoritatea tutelară teritorială în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării avizului Comisiei transmite copia acestuia, după caz, părinților copilului, autorităților/instituțiilor relevante.

47. Autoritatea tutelară teritorială informează copilul despre avizul Comisiei, ținând cont de interesul superior al copilului, vârsta și gradul de maturitate al acestuia.

48. Avizul Comisiei se înscrie de către secretarul Comisiei într-un registru de evidență.

49. Procesul-verbal al ședinței Comisiei este întocmit de secretar, semnat de președintele Comisiei și se păstrează la secretarul Comisiei.

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în
dificultate pentru cazurile de prevenire a separării copilului
de familie**

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Domiciliat pe adresa _____

Părinții/îngrijitorii _____

(numele, prenumele, patronimicul)

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL
Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în
dificultate pentru cazurile de dezinstituționalizare a
copilului

din data _____

Copilul _____

(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorii _____

(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru dezinstituționalizare cu ulterioara opțiune:

- a) plasament în Serviciul de asistență parentală profesionistă;
- b) plasament în Serviciul casă de copii de tip familie;
- c) plasament în Centrul de plasament temporar _____;
- d) reintegrarea copilului în familia biologică/extinsă;

Altele: _____

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL
Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în
dificultate pentru cazurile de plasament planificat al
copilului

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorii _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru:

- a) plasament în serviciul tutelă/curatelă;
- b) plasament în Serviciul de asistență parentală profesionistă;
- c) plasament în Serviciul casă de copii de tip familie;
- d) plasament în Centrul de plasament temporar _____;
- f) Altele: _____

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind potrivirea și
aprobarea plasamentului copilului în
Serviciul de asistență parentală profesionistă / Serviciul casă de copii de tip familie**

din data _____

Copilul _____

(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorii _____

(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru:

- a) potrivirea și aprobarea plasamentului în Serviciul de asistență parentală profesionistă;
- b) potrivirea și aprobarea plasamentului în Serviciul casă de copii de tip familie;

Copilul a fost plasat în familia APP/CCTF

Adresa APP/CCTF

Tipul și perioada plasamentului

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în
dificultate privind oportunitatea încetării plasamentului
copilului**

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru:

- a) încetarea plasamentului planificat în Serviciul de asistență parentală profesionistă/
Serviciul casă de copii de tip familie;
- b) încetarea plasamentului planificat în serviciul tutelă/curatelă;
- c) încetarea plasamentului planificat în Centru de plasament temporar;
- d) prelungirea termenului plasamentului planificat;
- e) reintegrarea copilului în familia biologică/extinsă.

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL
Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
privind acordarea ajutorului bănesc din cadrul
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

din data _____

Copilul/copiii _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/ingrijitorul _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliați pe adresa _____

Cazul a fost prezentat pentru stabilirea ajutorului bănesc:

- a) Mărimea ajutorului bănesc _____
- b) Destinația ajutorului bănesc _____
- c) Perioada de acordare a ajutorului bănesc _____
- d) Necesitatea monitorizării utilizării ajutorului bănesc (cine, perioada) _____

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL
Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
cu privire la aprobarea solicitantului la funcția
de asistent parental profesionist/părinte-educator
din data _____

Numele, prenumele: _____

Data nașterii: _____

Adresa: _____

Cet. _____ este aprobat în calitate de asistent parental
profesionist/părinte – educator

Termenele și condițiile aprobării:

Tipul/tipurile de plasament _____

Categoriile de copii care pot fi plasați:

Vârsta: _____

Necesitățile speciale ale copilului _____

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
privind refuzul de aprobare la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator**

din data _____

Numele, prenumele: _____

Data nașterii: _____

Adresa: _____

Cet. _____ **nu este aprobat** în calitate de asistent
parental profesionist/părinte – educator

**Motivele pentru care s-a refuzat aprobarea asistentului parental profesionist/părintelui –
educator:**

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL
Comisiei raionale pentru protecția Copilului aflat în dificultate
cu privire la evaluarea anuală a performanțelor și reprobarea asistentului
parental profesionist / părintelui-educator

din data _____

Numele, prenumele: _____

Data nașterii: _____

Domiciliat pe adresa: _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru a se expune privind următoarele:

- a. persoana corespunde cerințelor, termenile și condițiile aprobării nefiind schimbate;
- b. persoana corespunde cerințelor, termenile și condițiile aprobării urmând să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;
- c. persoana nu corespunde cerințelor și nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.

Recomandările Comisiei:

1. Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui-educator.
 2. Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui educator cu modificarea termenelor și condițiilor aprobării:
- _____
3. Rezilierea contractului individual de muncă cu asistentul parental profesionist/părintele educator din următoarele motive:
- _____

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



